CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17681 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095832 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.677.371, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos. 3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.4. Apoyar en la construccción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

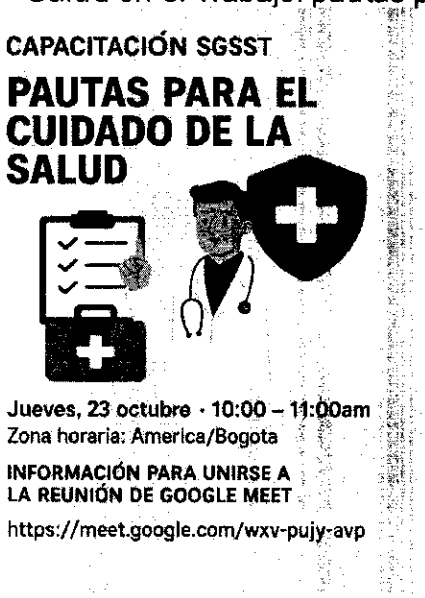
1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos. 3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.4. Apoyar en la construccción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de

resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cuota 1:

- El contratista coordinó capasitación del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo: Pautas para el cuidado de la salud.
- El contratista coordinó capasitación del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo: pautas para el cuidado de la salud.

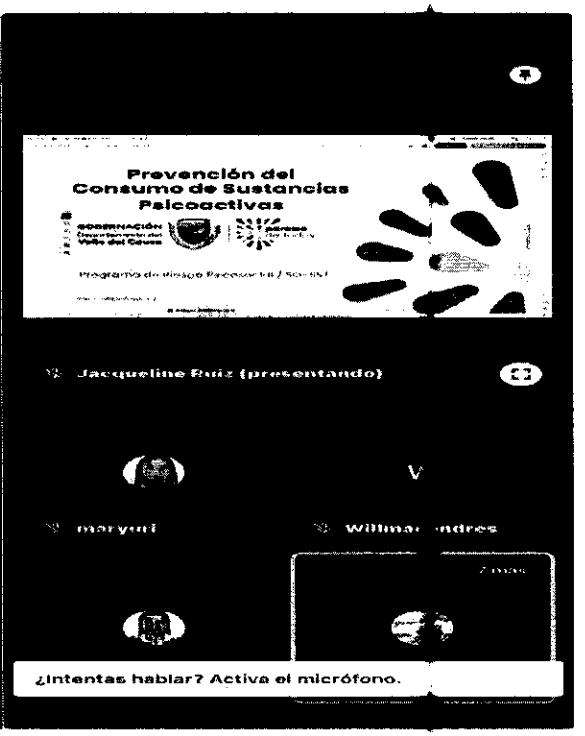


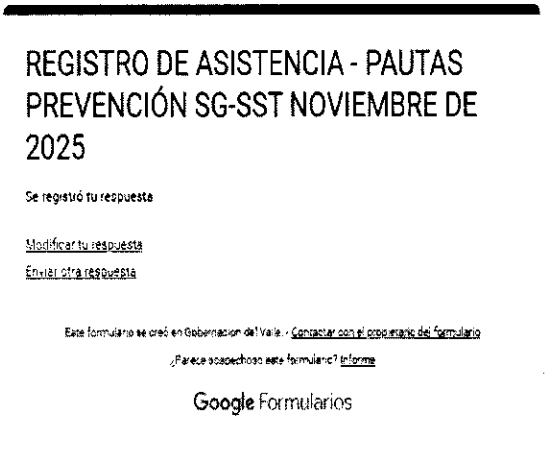


Cuota 2:

- El contratista coordinó capasitación del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo: Pautas para el cuidado de la salud.
- El contratista socializó la Guía de Apoyo entre compañeros en situación de crisis ¿Cómo brindar ayuda efectiva a un compañero en momentos difíciles?









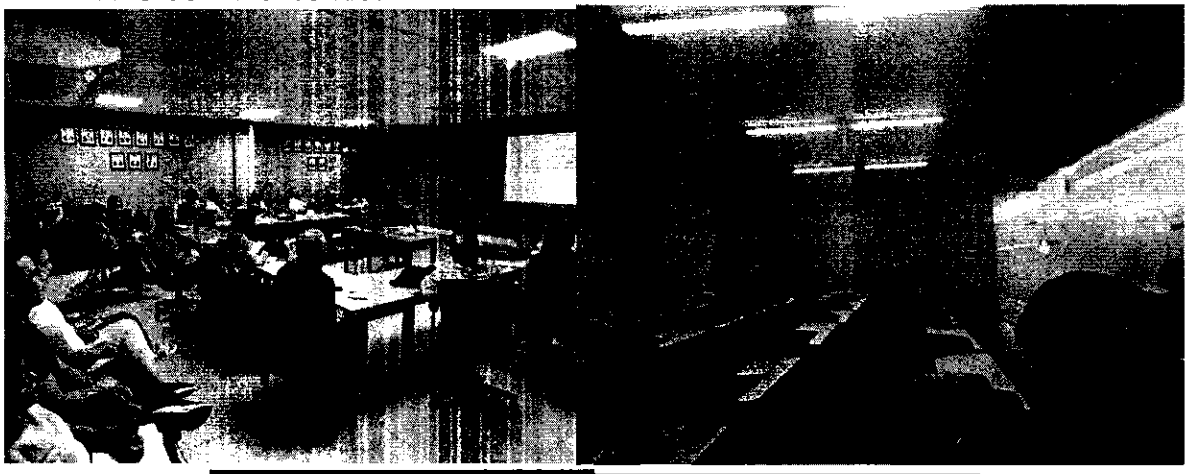
2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos.

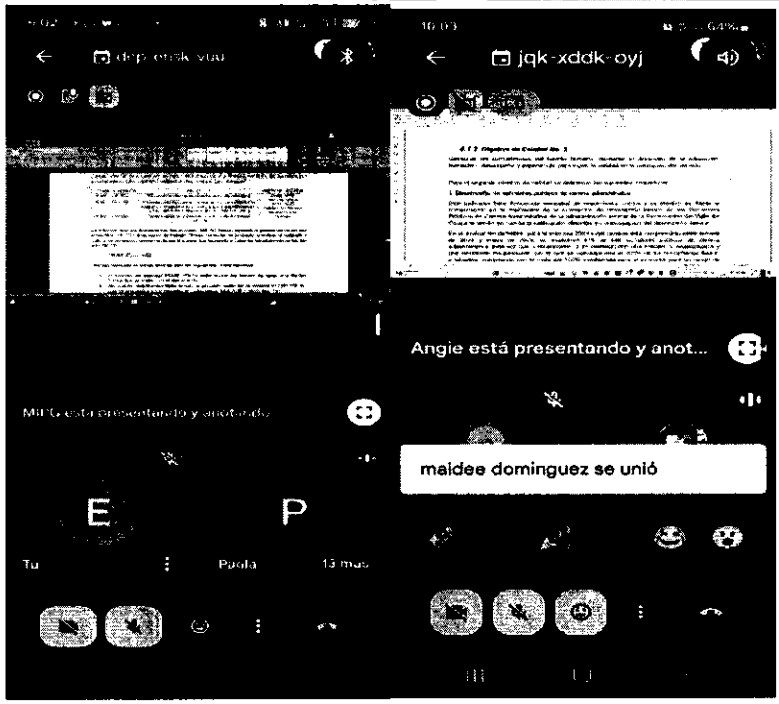
Cuota 1:

- El contratista asistió a la reunion de administració de politíca de riesgos liderada

por el equipo MIPG de nivel central, la cual se desarrollo en el salon Contralores de la Gobernación del Valle.

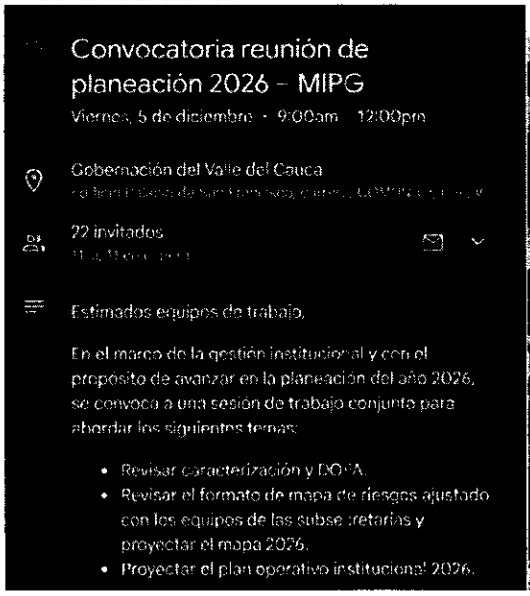
- El contratista participó en la jornada de socialización de avances y mejoras del Sistema de Gestión liderado por el equipo MIPG del nivel central.
- El contratista participó en la mesa tecnica de revición y aprobación de procesos y procedimientos de la gobernación del Valle del Cauca, liderada por el equipo MIPG del nivel central.





Cuota 2:

- El contratista coordió reunión con el equipo MIPG y enlaces de las demás subsecretarías para iniciar proceso de actualización de los procesos y procedimientos de la secretaría.





3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.

Cuota 1:

- El contratista participó en la mesa de trabajo de revición documental y preparación a la auditoria de ICONTEC, liderada por la líder del equipo MIPG del nivel central.
- El contratista partició en la apertura de la auditoria ICONTEC 2025 que se realizó en el salon gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca.
- El contratista participó en la auditoria de renovación 3 y ampliación (restauració) de ICONTEC 2025, que se desarrollo en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

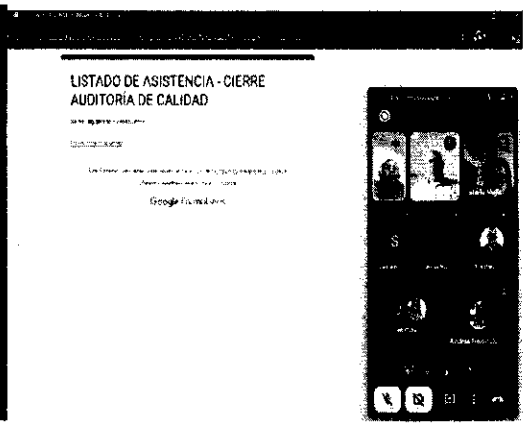




Cuota 2:

- El contratista participó en el cierre de la auditoria de renovación 3 y ampliación (restauración) de ICONTEC 2025, que se desarrolló vía Meet.





4. Apoyar en la construccción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento.

Cuota 1:

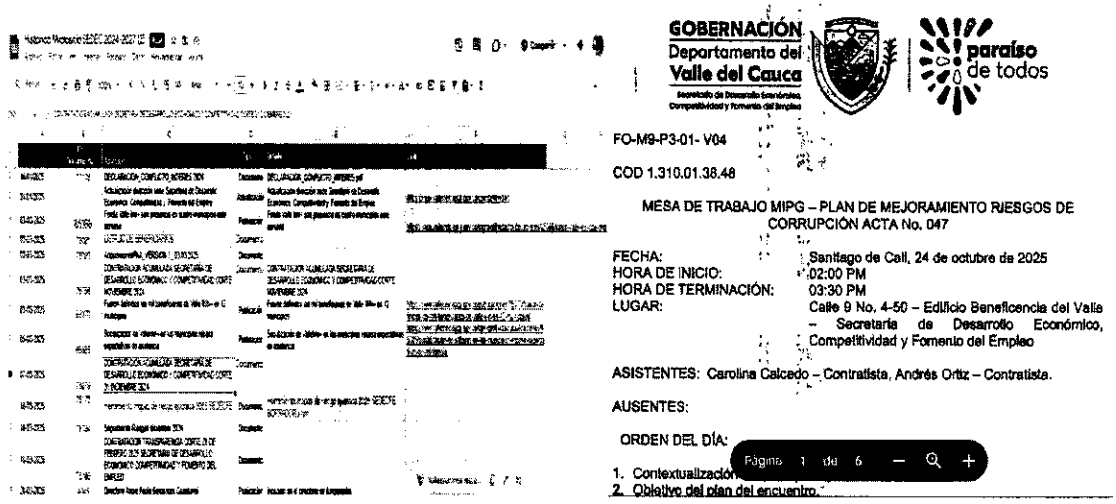
- El contratista participó en los avances del plan de mejoramiento a mapas de riesgo de corrupción con el acompañamiento de la oficina para la tranparencia.
- El contratista participó en la socialización de la actulización de la política para la gestión integral del riesgo en la gobernación del Valle del Cauca.





Cuota 2:

- El contratista desarrolló actividades y evidencias del plan de mejoramiento a mapa de riesgo de corrupción, solicitado por la oficina para la transparencia.



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

FO-M9-P3-01- V04

COD 1.310.01.38.48

MESA DE TRABAJO MIPG – PLAN DE MEJORAMIENTO RIESGOS DE CORRUPCIÓN ACTA No. 047

FECHA: Santiago de Cali, 24 de octubre de 2025
HORA DE INICIO: 02:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 03:30 PM
LUGAR: Calle 9 No. 4-50 – Edificio Beneficencia del Valle – Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

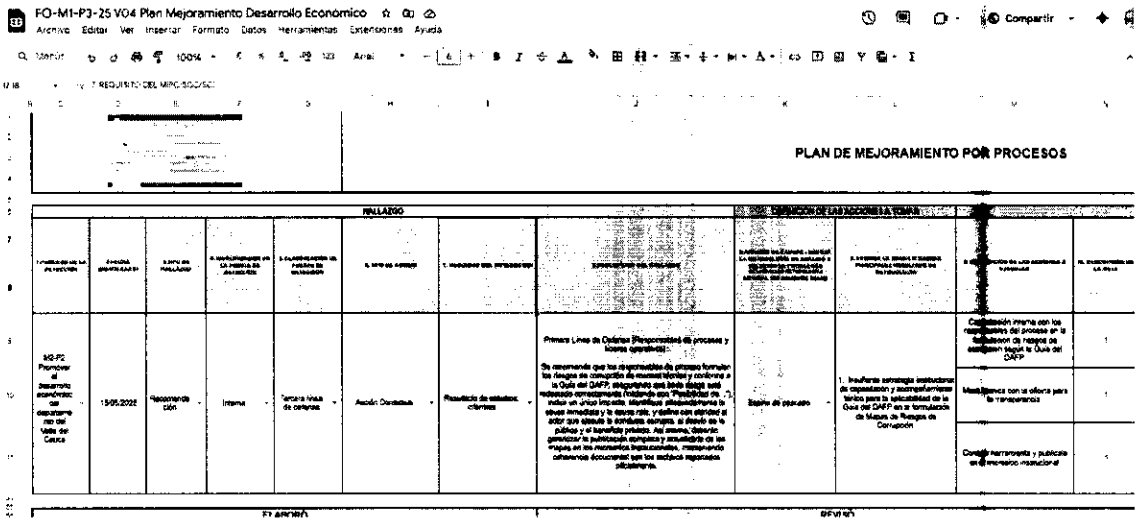
ASISTENTES: Carolina Calcedo – Contratista, Andrés Ortiz – Contratista.

AUSENTES:

ORDEN DEL DÍA:

1. Contextualización
2. Objetivo del plan del encuentro.

Página 1 de 6


FO-M1-P3-25 V04 Plan Mejoramiento Desarrollo Económico

PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS

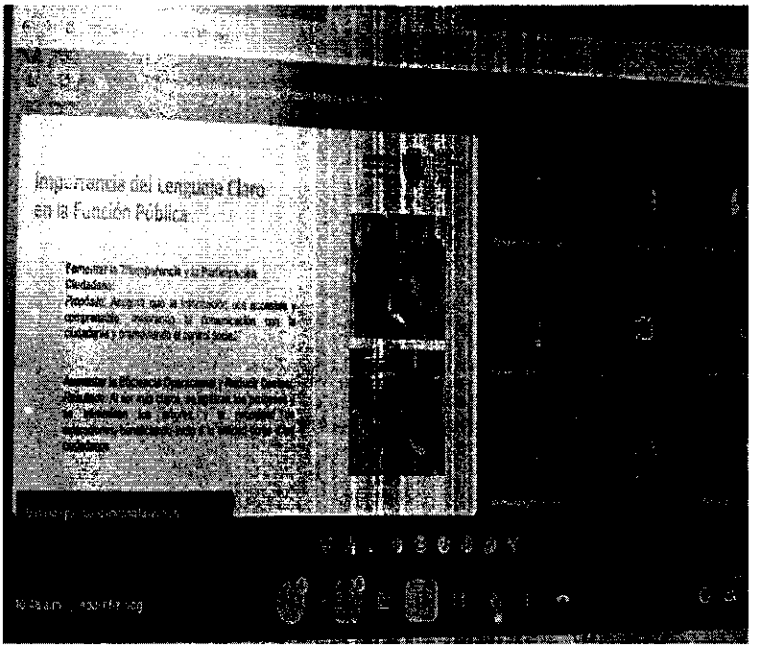
5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   Cuota 1:

   - El contratista participó en el desarrollo del proceso de inducción y reinducción institucional M2-P2 y Lenguaje Claro, que se llevo en la sala inteligente de la Gobernación del Valle.
   - El contratista participó en la presentación al nivel directivo del proceso certificado en cabeza de la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial.







GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
paraíso de todos

Listado de Asistencia a Evento Virtual

Se ha registrado tu respuesta.

Ver puntuación

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Gobernación del Valle
¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios



Cuota 2:

- El contratista participó en jornada de sensibilización GESCO+I, Código de Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional.



6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cuota 1:

- El contratista participó en la Feria de Transparencia que se realizó en el Hotel Espíritu – by Spiwak.
- El contratista participó en la IV mesa interinstitucional de transparencia liderada por la Oficina para La Transparencia.



Cuota 2:

- El contratista participó en la Mesa Técnica en Mapas de Corrupción 2026 programada por La Oficina para La Transparencia.
- El contratista participó en el foro Internacional MIPG, dirigido por la Función Pública.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública — paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V04

CIRCULAR No. 47

1.03-83.71

Santiago de Cali, 27 de noviembre de 2025

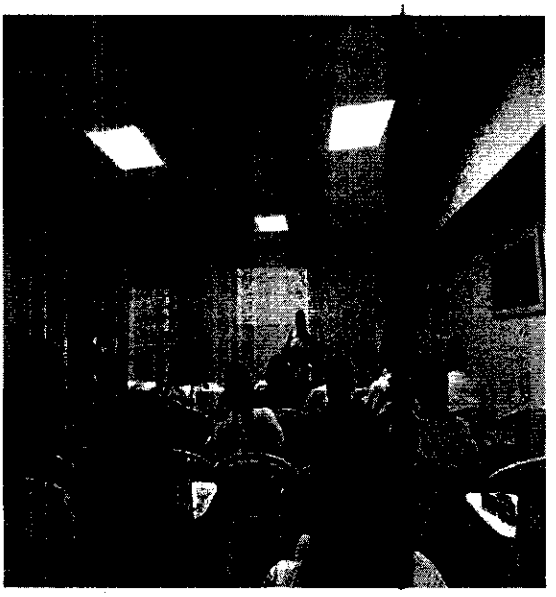
PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES DE OFICINA, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES TECNICOS, SUBDIRECTORES TECNICOS, LIDERES DE PROCESO, ENLACE DE TRANSPARENCIA, RESPONSABLE DE CONSTRUCCION DE MAPAS DE RIESGO DE CORRUPCION.

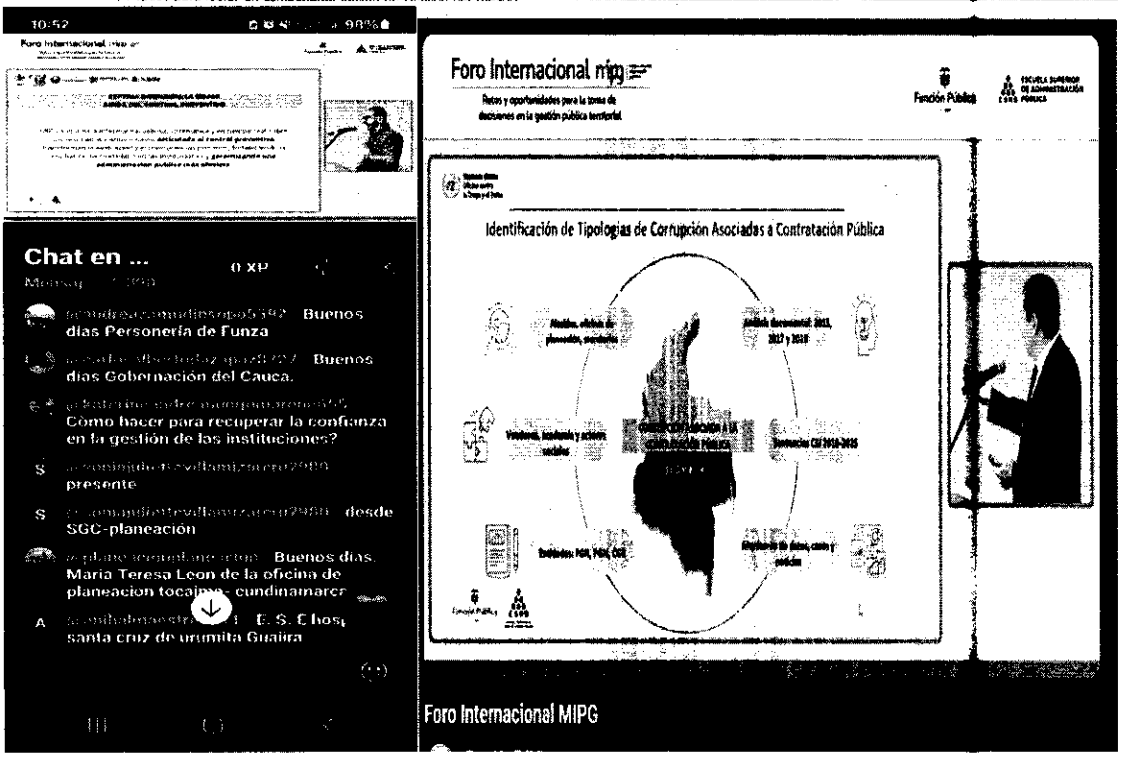
DE: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA

ASUNTO: Mesas Técnicas para Construcción de los Mapas de Riesgo 2026

Cordial saludo,

La Oficina para la Tra... Página 1 de 2 ...do con la ley 2195 de 2022, en la transi... de Transparencia y Ética Pública, dispuso para lograr un componente optimo de Gestión del Riesgo



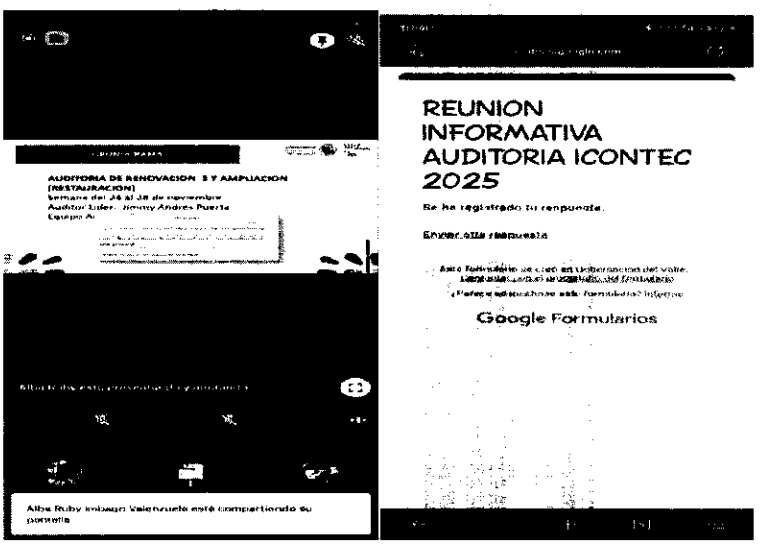


7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Cuota 1:

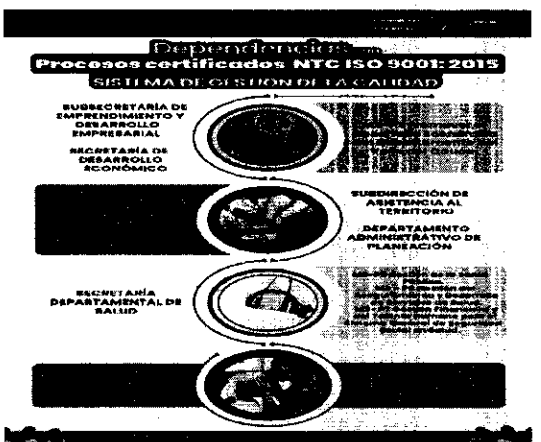
- El contratista participó en mesa técnica de MIPG para preparación a la auditoria del ICONTEC.
- El contratista participó en la reunion informativa de la auditoria ICONTEC 2025.





Cuota 2:

El contratista participó en socialización post cierre auditoria ICONTEC.



Prestación de servicios de la Subdirección de Asistencia al Territorio en el Departamento del Valle del C ica de: - Asesoría, asistencia técnica y capacitación en temas de: Planificación territorial, Estructuración de Proyectos con recursos del Sistema General de Regalías Municipales; Financiar e Inversiones public Análisis y evaluación de la información de los resultados del desempeño de la gestión pública territon en el Departamento del Valle del Cauca
Prestacion de servicios de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo empresarial de la Secre ria de Desarrollo Economico y Competitividad en asistencia tecnica y capacitación en los componente de ideación, fortalecimiento a emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Valor ejecutado	$ 7.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019